

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5066-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN CAMILO BOTINA VALENZUELA
Cedula	1144090388
Valor del contrato:	\$6.828.000
Fecha inicio	21/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1-Brindar apoyo en la recolección y organización de la documentación relacionada con los procesos de gestión documental.</p> <p>2-Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones y documentación de actividades relacionadas.</p> <p>3-Apoyar en la realización de informes, seguimiento, actas de reunión y eventos que involucren cualquier proceso de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4-Brindar acompañamiento logístico en la realización de las diferentes actividades relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5- 100% del cumplimiento de otras actividades asignadas relacionadas con el objeto del contrato</p>	<p>1- Brindé apoyo en la verificación de la base de datos del personal de diferentes programas en proceso de contratación verificando estuvieran completos, correctos y alineados con los lineamientos establecidos. Esta actualización permitió depurar la base de información, garantizar la coherencia de los registros y disponer de datos actualizados para los procesos administrativos y de seguimiento de los programas.</p> <p>2-Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo preparatoria para la próxima auditoría, durante la cual se realizó la revisión del DRIVE institucional. En este espacio se identificaron errores por corregir, documentos pendientes por cargar y lineamientos a reforzar con el equipo para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.</p> <p>3-Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>4-Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5- asistí a la capacitación citada por el equipo de cuentas de cobro y el subsecretaria de fomento, donde se socializaron los lineamientos a seguir para la radicación de cuentas de cobro del personal contratado en los meses de noviembre y diciembre.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1daIOk_ITwPo-5yQGrKSmmBK46qZyDojn?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>CARLOS CAMILO BOTANA</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025